

# SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

**(luonnos)**  
**1.1.2023 alkaen**



Sivistyslautakunta käsitellyt:  
hyväksytty 3.7.2017 §127  
tarkistettu 17.7.2017 §143  
tarkistettu 23.10.2018 §173  
tarkistettu 26.3.2019 §50  
tarkistettu 13.8.2019 §201  
tarkistettu 11.8.2020 § 183  
tarkistettu 15.12.2020 § 257  
tarkistettu 7.12.2021 § 264  
tarkistettu 7.6.2022 § 185  
tarkistettu 31.1.2023 §

Vapaa-ajan lautakunta käsitellyt:  
tarkistettu 17.1.2023 §

~~Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännössä.~~

Porin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset 19.9.2022 §134. Hallintosäännössä sivistystoimialan tehtävät ja toimivalta on jaettu kahdelle lautakunnalle.

1. Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksiköiden alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.
2. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuriyksikön sekä liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Lautakunnilla on yhteinen toimintasääntö

Lautakunnat ~~Sivistyslautakunta~~ johtavat ja kehittävät alistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat palvelujen vaikuttavuutta ja varavat asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

## I luku

### YLEISTÄ

#### 1 § Tarkoitus

Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

#### 2 § Toimiala

Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä.

Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö sekä varhaiskasvatusyksikkö.

Sivistyslautakunnan (SIV) Lautakuntien alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.

Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.

#### 3 § Toimialajohtaja

Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.

Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti opetusyksikön päällikkö ja toissijaisesti liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö.

## II luku

### YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

#### 4 § Kulttuuriyksikkö

Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt

Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Kirjastopalvelut
- Museopalvelut
- ~~Taide- ja kulttuuripalvelut~~ **Taide- ja musiikkipalvelut**

6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö

Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuus ja hoitotaso kulttuaan teknistä toimialaa siten kuin liikuntalaissa säädetään.

Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.

7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt

Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:

- **Liikunta- ja nuorisoyksikön yhteiset**
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Ohjaamopalvelut

8 § Opetusyksikkö

Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ~~ohjaus-osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista.~~ **ohjaus- ja osoittamisvastuista sekä valvontavelvollisuuksista.**

9 § Opetusyksikön toimintayksiköt

Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Sivistävä koulutus

10 § Varhaiskasvatusyksikkö

Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.

11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt

Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Varhaiskasvatuksen yhteiset
- Päiväkotihoido
- Perhepäivähoito
- Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut

12 § Yksikön päällikön tehtävät

Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.

13 § Perusyksiköt

Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:

**Perusopetuksen perusyksiköt:**

Ahlaisten koulu  
Cygnaeuksen koulu  
Enäjärven koulu  
Itätuulen koulu  
Kaarisillan yhtenäiskoulu  
Kalaholman koulu  
Kankaan koulu  
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö  
Kuninkaanhaan koulu  
Kyläsaaren koulu  
Käppärän koulu  
Lavian yhtenäiskoulu  
Länsi-Porin koulu  
Reposaaren koulu  
Meri-Porin yhtenäiskoulu  
Noormarkun yhtenäiskoulu  
Myötätuulen koulu  
Perusopetuksen yhteiset  
**Pohjoisväylän koulu**  
Porin Lyseon koulu  
Söörmarkun koulu  
Tiilimäen koulu  
Tuorsniemen koulu  
Tuulikellon koulu  
Uudenkoiviston koulu  
Vähärauman koulu  
Väinölän koulu  
~~Porin suomalaisen yhteislyseon koulu (31.7.2022 asti)~~  
~~Ruosniemen koulu → 1.8.2022 alkaen Pohjoisväylän koulu~~  
~~Teejoen koulu → 1.8.2022 alkaen Pohjoisväylän koulu~~

**Lukiokoulutuksen perusyksiköt:**

Porin aikuislukio  
Porin lukio

**Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:**

Palmgren-konservatorio  
Kansalaisopisto  
Taidekoulu

**Päiväkotihoidon perusyksiköt:**

Päiväkoti Ahlainen  
Päiväkoti Enäjärvi  
Päiväkoti Etanatie  
**Päiväkoti Honkala**  
Päiväkoti Huvikumpu  
Päiväkoti Kiertokatu  
Päiväkoti Koivukuja  
Päiväkoti Koivula  
Päiväkoti Lemmikki  
Päiväkoti Leppäkerttu  
Päiväkoti Lounatuuli  
Päiväkoti Meijumäki  
Päiväkoti Meri-Pori 1.8.2022 alkaen  
Päiväkoti Mesikämmen  
~~Päiväkoti Onnenkivi 31.7.2022 asti~~  
~~Päiväkoti Pihlajanmarja 31.7.2022 asti~~  
Päiväkoti Piillitie  
Päiväkoti Pikkureppu  
Päiväkoti Piparminttu  
Päiväkoti Puinnintie  
Päiväkoti Päärnäinen

Päiväkoti Pääskylinna  
Päiväkoti Pörriäinen  
Päiväkoti Reposaari  
Päiväkoti Söörmarkku  
Päiväkoti Taikurinhattu  
Päiväkoti Tuulentupa  
Päiväkoti Uusikoivisto  
Päiväkoti Veturitalli  
Päiväkoti Viikari  
Päiväkoti Väinölä

**Perhepäivähoidon perusyksiköt:**

Kotona annettava perhepäivähoito  
**Ryhmäperhepäivähoito**

**Kirjastopalveluiden perusyksiköt:**

Porin kaupunginkirjasto  
Alueellinen kirjastotoiminta  
Seudullinen kirjastotoiminta

**Museopalveluiden perusyksiköt:**

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä  
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

**Taide- ja musiikkipalveluiden perusyksiköt:**

Pori Sinfonietta  
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

**Nuorisopalveluiden perusyksikkö:**

Nuorisopalvelut

**Liikuntapalveluiden perusyksiköt:**

~~Liikuntapaikat~~  
**Liikuntapalvelut**

**Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:**

Ohjaamopalvelut

**Perusyksiköiden esimiehiä ovat:**

**Kulttuuriyksikössä**

kirjastopalvelujohtaja  
museonjohtaja, kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä  
museonjohtaja, taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä  
orkesterin intendentti  
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

**Liikunta ja nuorisoyksikössä**

nuorisopalveluiden perusyksikön esimies  
liikuntapalveluiden perusyksikön esimies  
Ohjaamopalveluiden perusyksikön esimies

**Opetusyksikössä**

rehtorit  
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

**Varhaiskasvatysyksikössä**

päiväkodin johtajat  
perhepäivähoidon ohjaaja

14 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies

vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaostosta ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtävajaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

#### 15 § Lähiesihenkilöiden tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesihenkilöitä, joiden tehtävänä on oman tiiminsä työjohto. Työjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön esimiehen määräämistä tehtävistä.

### III luku

#### 16 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

#### 17 § Toimialan johtavat viranhaltijat

Porin kaupungin hallintosäännössä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.

#### 18 § Asiakirjan antaminen

Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatyüksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatyüksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuriyksikössä ja liikunta- ja nuorisoyksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö.

Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.

Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö.

#### 19 § Lautakunnan kokousten sihteerit

Sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

#### 20 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset

Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

#### 21 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimitielin ole päättänyt toisin.

#### 22 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatyüksikössä ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevilla asioilla

Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella.

Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

<b>I HENKILÖSTÖASIAT</b>	
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
<b>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</b>	
<b>Toistaiseksi voimassa olevat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- toimialajohtaja</li> <li>- yksiköiden päälliköt</li> <li>- perusyksiköiden esimiehet</li> <li>- perusyksiköiden palvelusuhteet               <ul style="list-style-type: none"> <li>virkasuhteiset</li> <li>työsopimussuhteiset</li> </ul> </li> <li>- täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen</li> <li>- virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen</li> <li>- virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos</li> <li>- palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)</li> <li>- eron myöntäminen</li>   <li>- ehdollisen valinnan vahvistaminen</li> </ul>	valtuusto lautakunta lautakunta  lautakunta yksikön päällikkö toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan lautakunta henkilöstöjohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja  palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
<b>Määräaikaiset:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- enintään 12 kuukautta</li> <li>- yli 12 kuukautta</li> <li>- etätyöstä sopiminen/päättäminen</li> </ul>	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
<b>Sijaistaminen:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- toimialajohtaja</li>    <li>- opetusyksikön päällikkö</li> <li>- varhaiskasvatusyksikön päällikkö</li> <li>- kulttuuriyksikön päällikkö</li> <li>- liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö</li> <li>- muiden viranhaltijoiden sijaiset</li> </ul>	opetusyksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
<b>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehtäväkohtainen palkka</li> <li>- tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.)</li> <li>- henkilökohtainen lisä</li> <li>- työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä</li> <li>- luontaisetupuhelimen myöntäminen</li> <li>- oman auton käyttöoikeus</li> <li>- palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen</li> <li>- viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus</li> </ul>	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja  henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö  yksikön päällikkö yksikön päällikkö toimialajohtaja  toimialajohtaja
<b>Virkamatkamääräyksen antaminen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kotimaa</li>   <li>- ulkomaille               <ul style="list-style-type: none"> <li>toimialajohtaja</li> <li>yksikön päällikkö</li> <li>perusyksikön esimies ja henkilöstö</li> </ul> </li> </ul>	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja  kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö
<b>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lakisääteiset virkavapaat tai työlomat</li> </ul>	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja

- harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja
3-12 kk	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
yli 12 kk	toimialajohtaja
<b>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</b>	
- huomautus	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja
- varoitus	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
- sivutoimi-ilmoitus	yksikön päällikkö
- sivutoimiluvan myöntäminen	toimialajohtaja

<b>II HALLINTO- JA TALOUSASIAIT</b>	
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
<b>Asiakaspalveluajoista päättäminen</b>	
- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti	yksikön päällikkö
<b>Hanke- ja rahoitushakemukset</b>	
- koko sivistystointia koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikkökohtaiset	yksikön päällikkö
- perusyksikkökohtaiset	perusyksikön esimies
<b>Maksujen huojennukset</b>	
- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
<b>Muut määräykset</b>	
- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen	perusyksikön esimies
- asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen	yksikön päällikkö perusyksikön esimiehen esityksestä
<b>Hankintavaltuudet</b>	
- toimialajohtaja	200 000 €
- yksikön päälliköt	60 000 €
- opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet	50 000 €
- kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet	30 000 €
- varhaiskasvatusyksikön perusyksikköjen esimiehet	15 000 €
- liikunta- ja nuorisoyksikön perusyksikköjen esimiehet	10 000 €
<b>Kulttuuriyksikön, liikunta- ja nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen</b>	
- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikunta- ja nuorisoyksikön tilat	perusyksikön esimies
- erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä	toimialajohtaja
- liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
- myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies
<b>Sopimusten vastuuhenkilöt</b>	
- koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset	toimialajohtaja
- koko yksikön toimintaan liittyvät	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaan liittyvät	perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö
<b>Tutkimusluvan myöntäminen</b>	
- toimiala tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikkö tai useampaa perusyksikköä koskevat	yksikön päällikkö
- perusyksikkö	perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö



<b>Työryhmien asettaminen</b>	
- kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat	toimialajohtaja
- yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	perusyksikön esimies, <b>liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö</b>
<b>Vahingonkorvaus</b>	
- alle 10 000 €	toimialajohtaja

<b>III OPETUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>	
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
<b>Toimintayksiköiden yhteiset päätökset</b>	
- opetusharjoittelijan ottaminen	perusyksikön esimies
- lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö
<b>Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki)</b>	
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §)	opetusyksikön päällikkö
- opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (OVL 15 §)	opetusyksikön päällikkö
- hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi tai toistaiseksi (OVL 7§)	opetusyksikön päällikkö
- oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§)	perusyksikön esimies
- lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §)	perusyksikön esimies
- <del>Oppivelvollisuuden pidentäminen ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättäminen (PoL 26 §, OVL 2 §, 3 §)</del> <b>pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta ja päättymisestä päättäminen (OVL 2-3 §, PoL 26 §)</b>	opetusyksikön päällikkö
- oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §)	opetusyksikön päällikkö
<b>Perusopetuksen päätökset</b>	
<b>Oppilaaksiotto</b>	
- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet (koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet)	sivistyslautakunta
- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen	perusyksikön esimies
- oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun	perusyksikön esimies
- koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen	perusyksikön esimies
- oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen	perusyksikön esimies
<b>Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen</b>	
- erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea	opetusyksikön päällikkö
- erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa	perusyksikön esimies/opetusyksikön päällikkö

- |   |   |
|---|---|
| - Uskonnon opetuksen järjestäminen PoL § 13 muun kuin ev. lut. tai ortod. uskonnon opetuksen järjestäminen (PoL § 13, mom. 3)   | perusyksikön esimies<br>opetusyksikön päällikkö |
| - Oppivelvollisen edistymisen valvonta PoL § 26 tutkivan opettajan määrääminen oppivelvollisen edistymisen valvomiseksi (PoL §26)   | perusyksikön esimies                            |
| - Tutkivan opettajan määrääminen oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)  | perusyksikön esimies<br>opetusyksikön päällikkö |
| - vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä  | perusyksikön esimies/ opetusyksikön päällikkö   |
| - oppiaineesta vapauttaminen (PoL §18)  | perusyksikön esimies                            |
| - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluva lukuvuoden ajaksi (PoL § 18)                               | perusyksikön esimies                            |
| - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18)  | opetusyksikön päällikkö                         |
| - muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20)   | opetusyksikön päällikkö                         |
| <b>Arviointi</b>  |   |
| - päättötodistuksen antaminen   | perusyksikön esimies                            |
| - erotodistuksen antaminen  | perusyksikön esimies                            |
| - oppimäärän suorittaminen  | perusyksikön esimies ja opettaja                |
| - opintojen hyväksi lukeminen   | perusyksikön esimies                            |
| <b>Kuljetuspäätös</b>   |   |
| - kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täytyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella | perusyksikön esimies                            |
| - kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella  | opetusyksikön päällikkö                         |
| - asiantuntijalausuntoon perustuvat kuljetuspäätökset (PoL § 32) liiallisen vaikeuden tai rasittavuuden perusteella   | perusyksikön esimies                            |
| - lyhytaikaiset (enint. 3 kk) kuljetuspäätökset asiantuntijalausunnon perusteella kuljetussäännön mukaisesti  | perusyksikön esimies                            |
| - kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muuttosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täytyessä                          | perusyksikön esimies                            |
| - järjestettävän koulukuljetuksen vaihtaminen vastaavaan avustukseen kuljetussäännön mukaisesti   | opetusyksikön päällikkö                         |
| - kuljetuspäätös vaarallisen koulumatkan perusteella (PoL 32 §)   | opetusyksikön päällikkö                         |
| - jos kuljetuspäätös tehdään osana erityisen tuen päätöstä, määräytyy toimivalta kohdassa 'opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen' määritellyllä tavalla                  |   |
| <b>Muut päätökset</b>   |   |
| - oppilaalle annettava kirjallinen varoitus PoL § 36  | perusyksikön esimies                            |
| - oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36   | sivistyslautakunta                              |
| - Oppilaan opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi PoL § 36  | perusyksikön esimies                            |
| - opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19  | perusyksikön esimies                            |
| - poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää  | opettaja/perusyksikön esimies                   |
| - aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (PoL § 48f)   | opetusyksikön päällikkö                         |
| - aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan paikan myöntäminen   | opetusyksikön päällikkö                         |
| - koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen  | perusyksikön esimies                            |

**Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki)**

- koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§)	perusyksikön esimies
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§)	perusyksikön esimies
- lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19§)	perusyksikön esimies
- lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§)	sivistyslautakunta
- lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§)	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§	perusyksikön esimies
- lisäajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 §	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden päätyminen lukiossa LL 24 §	perusyksikön esimies
- osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 §	perusyksikön esimies
- päätös oppimisen tuesta lukiossa LL 28 §	perusyksikön esimies
- opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 §	perusyksikön esimies
- opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 §	sivistyslautakunta
- päättötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 §	perusyksikön esimies
- lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 §	perusyksikön esimies
- lukion opetussuunnitelman hyväksyminen	sivistyslautakunta
- kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 §	perusyksikön esimies
- opetuksen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi LL 41§ /perusyksikön esimies	perusyksikön esimies
- lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen LL 42§	sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§	sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §)	perusyksikön esimies
- poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää	opettaja/ perusyksikön esimies
- uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9)	perusyksikön esimies
<b>Sivistävän koulutuksen päätökset</b>	
- lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen	perusyksikön esimies
- todistuksen antaminen	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden myöntäminen	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden purkaminen	perusyksikön esimies
- osaamisen tunnustamisesta päättäminen	perusyksikön esimies

<b>IV VARHAISKASVATUS- JA ASIAKSMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET</b>	
<b>VARHAISKASVATUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>	
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
- perhepäivähoitopaikkojen varaaminen	perhepäivähoidon ohjaaja
- esiopetuskuljetusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatukseen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- esiopetuksen kuljetusetuja koskevat päätökset ja varhaiskasvatukseen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät harkinnanvaraiset kuljetukset	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen	perusyksikön esimies
- vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- palvelusetelin myöntäminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- maksun perimättä jättäminen ja alentaminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- yksilöä koskeva varhaiskasvatukseen asiakasmaksupäätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatukseen yleisen tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatukseen erityisen tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatukseen tehostetun tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta päättäminen silloin kun esiopetuksen järjestää	varhaiskasvatusyksikön päällikkö

	<p>varhaiskasvatusyksikkö (OVL 2-3 §, Pol 26 1) (1.8.2023 alkaen aloittavien oppilaiden osalta)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- esiopetuksen erityisestä ja tehostetusta tuesta päättäminen</li></ul>	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
--	---	----------------------------------

<b>V KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>		
	<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen</li><li>- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen</li></ul>	perusyksikön esimies perusyksikön esimies